



Manuale utente utilizzo Front- End PORTOS 2
Vers 1.0

21/03/2018

MANUALE UTENTE PO.R.TO.S 2
Manuale utente utilizzo Front- End PORTOS 2

Versione 1.0

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	4
1.1. NOVITÀ DI PORTOS 2.0 :	4
2. INSERIMENTO NUOVO PROGETTO	6
2.1. I MIEI PROGETTI	6
2.1.1. <i>Dettagli principali</i>	9
2.1.2. <i>Anagrafica Soggetti</i>	11
2.1.3. <i>Descrizione Edificio</i>	14
2.1.4. <i>Sezione Geologica</i>	15
2.1.5. <i>Allegati</i>	16
2.1.6. <i>Deleghe</i>	19
2.1.7. <i>Controllo formale</i>	21
2.1.8. <i>Asseverazioni</i>	21
2.1.9. <i>Pagamenti</i>	22
2.2. LE MIE DELEGHE E ASSEVERAZIONI.....	27
2.3. ALTRI PROGETTI.....	28
2.4. ARCHIVIO PROGETTI.....	29
2.5. ARCHIVIO DELEGHE /ASSEVERAZIONI	29
3. AZIONI SULLA PRATICA VIDIMATA.....	30
3.1. VISUALIZZA	30
3.2. VARIAZIONE SOGGETTO	30
3.3. FINE LAVORI (PARZIALE /TOTALE).....	31
3.4. COLLAUDO (PARZIALE/TOTALE).....	33
3.5. AGGIUNGI VARIANTE	34
3.6. RISPOSTA ALLE INTEGRAZIONI	34
3.7. ANNULLAMENTO	35

1. INTRODUZIONE

Questo manuale rappresenta una guida delle funzionalità disponibili nell'ambito dell'applicazione **PO.R.TO.S.**

L'applicazione Portos non richiede alcuna installazione sul Personal Computer dell'utente.

Tale applicazione è richiamabile tramite uno dei più comuni browser (**Mozilla Firefox , Internet Explorer, Chrome**) accedendo al sito di Regione Toscana **<http://www.307.regione.toscana.it>**

L'utente deve essere in possesso :

- di un lettore smartcard e di una carta Nazionale dei Servizi (CNS) oppure
- di un Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

1.1. Novità di PORTOS 2.0 :

Nel nuovo applicativo PORTOS 2.0 non saranno migrate:

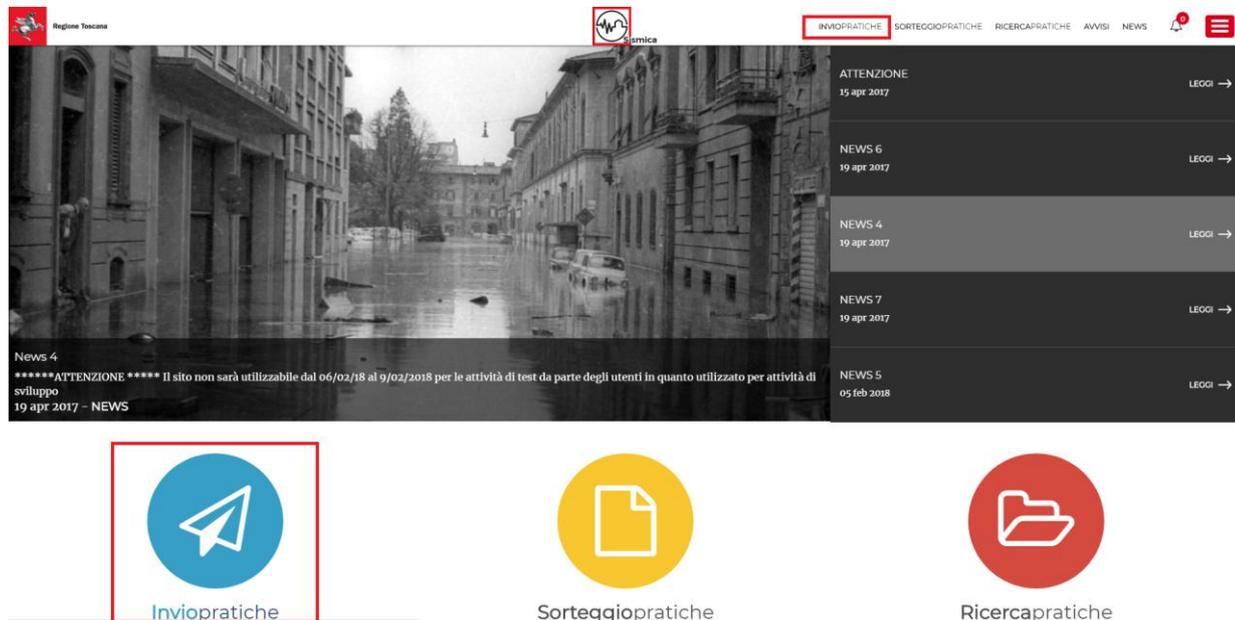
1. le pratiche "non accettate" (pertanto non saranno replicabili in Portos 2);
2. le istanze successive trasmesse ma non accettate ovvero rifiutate:
 - Variazione soggetti (non accettate ovvero rifiutate);
 - Varianti (non accettate ovvero rifiutate e quindi non replicabili in portos2);
 - Risposta a Richieste di Integrazioni (non accettate ovvero rifiutate);
 - Fine Lavori e Collaudi, totali e parziali (non accettate ovvero rifiutate);
 - Annullamento istanze (non accettate ovvero rifiutate).

Inoltre non saranno migrate le nuove domande e le istanze successive che si trovano in fase di compilazione e che non sono ancora state trasmesse, in particolare le seguenti situazioni:

3. le domande/pratiche in compilazione, cioè nello stato "salvate" e quindi non ancora inviate;
 4. tutte le istanze successive in fase di compilazione e non ancora inviate (cioè tutte le "azioni" attivate, compilate ma non trasmesse o in attesa di essere inviate):
 - Variazioni Soggetti, attivate, compilate ma non trasmesse;
 - Varianti in compilazione (salvate) e non ancora trasmesse;
 - Risposte a Richieste di Integrazioni, in compilazione e non ancora trasmesse;
 - Fine Lavori (totale e parziale) in compilazione;
 - Collaudi (totali e parziali) attivati ma non trasmessi.
-

1.1 Sito PO.R.TO.S 2.0

Dopo aver effettuato la selezione dei parametri di accesso viene prospettata una maschera, che costituisce la pagina iniziale (**Home page**) di Portos



Cliccando su **Invio Pratiche** si accede alla pagina per gestire le pratiche.
Si presenta suddiviso in sezioni

HOME | I MIEI PROGETTI | LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI

MARIA LUCIA ABATE | 🔔 | ☰

Home : permette di tornare alla pagina principale

I miei progetti : contiene tutti i progetti già vidimati o in fase di compilazione nel quale il soggetto e' **titolare** della pratica.

Le mie deleghe/asseverazioni : contiene tutte le pratiche nelle quali il soggetto deve effettuare le seguenti azioni :

- Gestire Fine Lavori (Parziale/Totale)
- Gestire il Collaudo (Parziale/Totale) (se previsto)
- Effettuare una Delega
- Effettuare una Asseverazione

Altri progetti : contiene tutti i progetti nei quale il soggetto non risulta **TITOLARE digitale** ma risulta tra i soggetti della pratica.

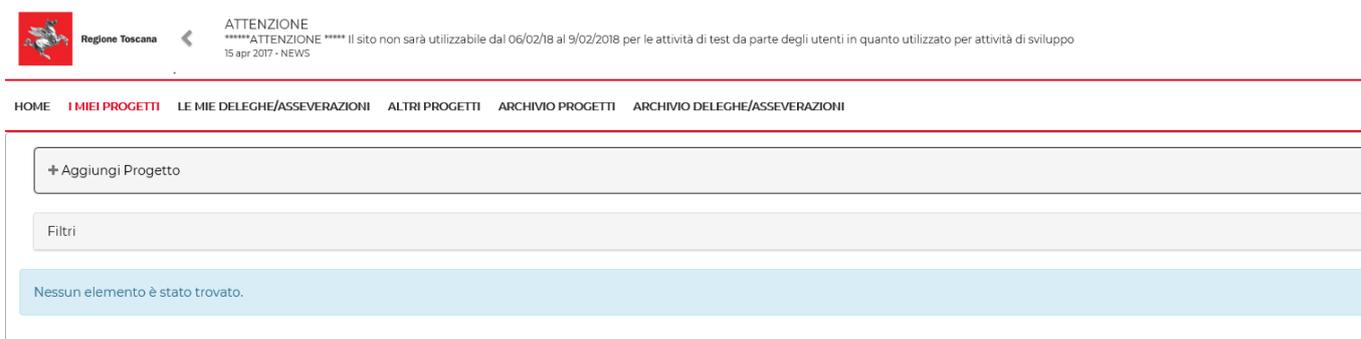
Archivio progetti : contiene tutte le pratiche **CHIUSE** nelle quali il soggetto e' **TITOLARE digitale** .

Archivio deleghe/asseverazioni : contiene tutte le deleghe e le asseverazioni che ha effettuato il soggetto che accede al Front-End

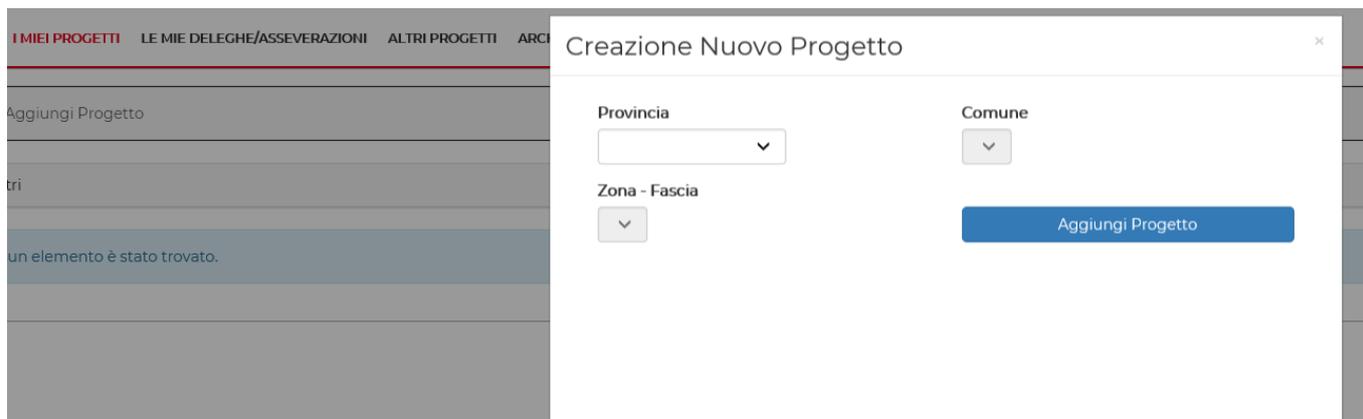
2. INSERIMENTO NUOVO PROGETTO

2.1. I miei progetti

Dalla Home Page cliccare sulla sezione **i miei progetti**



Cliccare su + **Aggiungi Progetto**



Selezionare la **Provincia**



Selezionare il **Comune** e **Zona- Fascia**



Creazione Nuovo Progetto

Provincia
MS- Massa-Carrara ▼

Comune
Montignoso ▼

Zona - Fascia
Zona 3 - Fascia B

Aggiungi Progetto

Cliccare su **Aggiungi Progetto**

Il sistema propone una pagina contenente :

- il numero id temporaneo assegnato al Progetto
- una sezione **Dati Domanda** suddivisa nelle schede :

1. - **Dettagli Principali**
2. - **Anagrafica Soggetti**
3. - **Descrizione Edificio**
4. - **Sezione Geologica**
5. - **Allegati**
6. - **Asseverazioni**

HOME | **MI PROGETTI** | LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI

Modifica Progetto #Deposito n. 224 (Temporaneo) - id 208

Salva Bozza Salva e Verifica Gestisci deleghe Calcola importo

DATI DOMANDA

1 Dettagli Principali → 2 Anagrafica Soggetti 3 Descrizione Edificio 4 Sezione Geologica 5 Allegati 6 Asseverazioni

DETTAGLI PRINCIPALI

Zona sismica	Fascia pericolosità	Range Ag	Valore di Ag
3	B	0.126 - 0.150	

Sito istituzionale del Consiglio superiore dei Lavori pubblici dove è possibile scaricare il software per il calcolo dell'ag (Spettri-NTC)

NORMATIVA

Ai Sensi:	Nel Rispetto di:	Normativa tecnica di riferimento
<input checked="" type="checkbox"/> D.P.R. 380/01 artt. 93 e 94, L.R. 65/2014 art. 169	<input type="checkbox"/> D.M. 14/01/2008	<input type="checkbox"/> D.M. 16/01/1996
<input type="checkbox"/> D.P.R. 380/01 artt. 65, 93 e 94, L.R. 65/2014 art. 169	<input checked="" type="checkbox"/> D.M. 14/01/1996	<input type="checkbox"/> D.P.G.R. 36/R/2009
		<input type="checkbox"/> D.P.G.R. 36/R/2009 ART.6 E 7

Nella pagina in alto a destra sono presenti i tasti funzione :

- **Salva Bozza** : da utilizzare per salvataggio intermedio della pratica da completare
- **Salva e verifica** : da utilizzare per salvataggio pratica e per verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti
- **Gestisci Deleghe** : non attiva in questa fase
- **Calcola importo** : non attivo in questa fase

2.1.1. Dettagli principali

Il sistema propone a video la sezione **Normativa** dove il professionista ha la possibilità di effettuare diversi tipi di scelta a seconda del tipo intervento da effettuare :

(Spettri-NTC)

NORMATIVA

Ai Sensi:

D.P.R. 380/01 artt. 93 e 94, L.R. 65/2014 art. 169

D.P.R. 380/01 artt. 65, 93 e 94, L.R. 65/2014 art. 169

Nel Rispetto di:

D.M. 14/01/2008

D.M. 14/01/1996

Normativa tecnica di riferimento

D.M. 16/01/1996

D.P.G.R. 36/R/2009

D.P.G.R. 36/R/2009 ART.6 E 7

Altra normativa di riferimento

il committente esegue i lavori in proprio (IN ECONOMIA)

Lavori pubblici

esente da bollo ai sensi di D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.

esente da spese istruttoria ai sensi dell'art. 105quinquies, commi 3bis e 3ter della Legge regionale 1/2005 e s.m.i.

Trattandosi di opere di riparazione o intervento locale eseguibile su un edificio esistente ai sensi del D.M. 14/01/2008, punto 8.4.3, non si effettuerà il collaudo statico

Ai Sensi dell'art.3 comma 3 del Regolamento 36/R, possono essere omissi i seguenti allegati:
relazione geologica firmata da un geologo iscritto nell'albo (A05);

Pratica SUAP

Sisma Bonus

Classe di rischio dell'edificio prima dell'intervento

A+ OA OB OC OD OE OF OG OA* OA* OB* OC* OD* OE* OF* O*

Classe di rischio dell'edificio a seguito dell'intervento

A+ OA OB OC OD OE OF OG OA* OA* OB* OC* OD* OE* OF* O*

Intervento è oggetto di Finanziamento Pubblico

Nella sezione **Descrizione Progetto e Dati Catastali** e' obbligatoria una breve descrizione dell'intervento da effettuare (in blu).

Inserendo il campo **indirizzo** (in giallo) e cliccando sul tasto **Localizza** è possibile geolocalizzare l'intervento. Il sistema si localizza sull'asse medio della strada; è possibile modificare la posizione trascinando il puntatore sulla mappa.

L'icona  (lente) permette di aggiungere layers alla mappa mentre l'icona  (lucchetto) permette di salvare i dati della localizzazione dell'intervento.

HOME | **I MIEI PROGETTI** | LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI

MARIA LUCIA ABATE |  

DESCRIZIONE PROGETTO E DATI CATASTALI

Descrizione dell'intervento

ripristino edificio

Provincia: Massa-Carrara

Comune: Montignoso

Località:

Indirizzo: Via Foce Morta

Foglio:

Allegato:

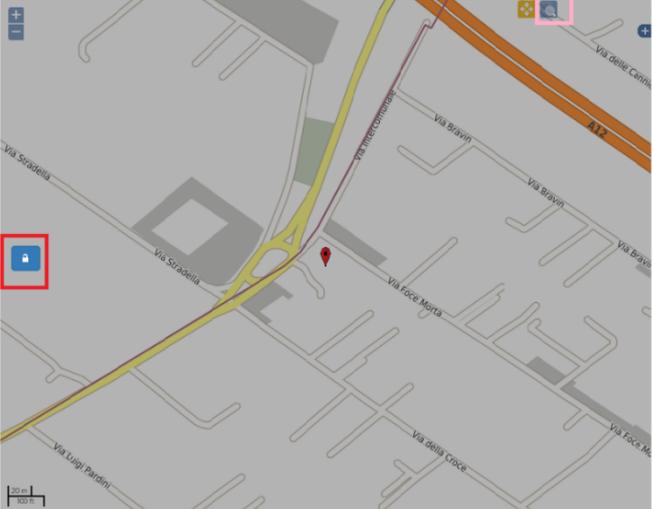
Particelle:

Estremi Prat. Comunale:

Localizza

Latitudine: 43.988980127936

Longitudine: 10.151434664764



Completare la sezione Destinazione

DESTINAZIONE (RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO N. 36/R DEL 9/7/2009, ALL. A)

EDIFICI ORDINARI

INFRASTRUTTURE o ALTRO ORDINARI

A) EDIFICI DI INTERESSE STRATEGICO E OPERE INFRASTRUTTURALI

1. Strutture Ospedaliere e sanitarie

a) Ospedali, case di Cura e strutture funzionali primarie annesse

b) Aziende sanitarie, presidi medici, poliambulatori ed altre strutture sanitarie, dotate di Pronto Soccorso o dipartimenti di emergenza, urgenza e accettazione

c) Centrali operative TIS

2. Strutture Civili

a) Sedi Istituzionali di enti pubblici

b) sedi di Sale Operative per la gestione delle emergenze (COM, COC)

c) centri funzionali di supporto alle attività di protezione civile

d) Edifici ed opere individuate nei piani d'emergenza o in altre disposizioni per la gestione dell'emergenza

3. Strutture Militari

a) Caserme delle Forze Armate, dei Carabinieri, della Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco, della Guardia di Finanza, del Corpo Forestale dello Stato

4. Infrastrutture

a) Centrali Elettriche di importanza primaria

b) Strutture primarie per le telecomunicazioni (radio, televisioni, telefonia fissa e portatile, ponti radio della rete nazionale)

c) Vie di comunicazione (strade, ferrovie) ed opere d'arte annesse, limitatamente a quelle strategiche individuate nei piani di emergenza o in altre disposizioni per la gestione dell'emergenza

d) Porti, aeroporti ed eliporti individuati nei piani di emergenza o in altre disposizioni per la gestione dell'emergenza

e) Strutture primarie connesse con la produzione, il trasporto e la distribuzione di materiali combustibili (oleodotti, gasdotti)

f) Strutture primarie connesse con il funzionamento di acquedotti locali

5. Altre strutture e infrastrutture specificate nei piani di emergenza o in altre disposizioni per la gestione dell'emergenza.

altre infrastrutture

EDIFICI E OPERE INFRASTRUTTURALI RILEVANTI

1. Strutture per l'istruzione sia pubbliche che private

a) Scuole di ogni ordine e grado, comprese le strutture funzionali primarie annesse

b) Palestre annesse agli edifici scolastici

c) Sedi universitarie, accademie, conservatori e relative strutture gestionali e di coordinamento

2. Strutture Civili

a) Uffici amministrativi degli enti pubblici

b) Uffici con notevole accesso al pubblico (uffici postali e bancari principali, centri civici, centri per convegni, messe)

c) Edifici con elevato contenuto artistico e/o patrimoniale (musici, biblioteche)

d) Edifici per il culto con superficie utile > 200 mq

e) Sale per lo spettacolo, teatri, cinema, sale da ballo, con capienza utile > 100 persone

f) Edifici adibiti ad attività sportive o ad esse funzionali e destinati al pubblico, con capienza utile > 100 persone (Stadi, tribune, palazzetti dello sport)

g) Grandi magazzini di vendita, mercati coperti, centri commerciali con superficie di vendita > 2500 mq

h) Edifici con destinazione residenziale con cubatura < 5.000 mc ed altezza > 25 m

i) Edifici con destinazione alberghiera con capacità ricettiva < 50 persone

j) Strutture sanitarie o socioassistenziali con ospiti non autosufficienti (ospizi, orfanotrofi)

3. Strutture Industriali

a) Edifici industriali ove sia prevista una presenza contemporanea media > 200 addetti

b) Edifici industriali nei quali avvengono lavorazioni di materie insalubri o pericolose

4. Infrastrutture

a) Vie di comunicazione (strade, ferrovie, banchine portuali, piste aeroportuali, tunnel) ed opere d'arte annesse, il collasso delle quali può determinare gravi conseguenze in termini di perdite di vite umane, ovvero interruzioni prolungate del traffico

b) Opere di ritenuta (dighe) con volume di acqua invaso > 50000 mc o altezza dello sbarramento > 5 m

c) Impianti primari di depurazione

5. Altre strutture e infrastrutture individuate nei piani di emergenza o in altre disposizioni di protezione civile

altre infrastrutture

Completare la sezione Tipologie Intervento e Costruttive

TIPOLOGIE INTERVENTO

Nuova costruzione

Interventi su costruzioni esistenti:

Adeguamento sismico

Miglioramento sismico

Riparazione o intervento locale

TIPOLOGIA COSTRUTTIVA

te-st-c-a

in acciaio

in muratura

in legno

altro

in opera

mista

ordinaria

prefabbricato

armata

mista c.a. e acciaio

Con dispositivi di isolamento sismico o dissipazione

Cliccando sul tasto **Salva Bozza** (in verde) l'utente ha la possibilità di salvare i dati inseriti; con il tasto **Salva e Verifica** (in giallo) l'utente ha la possibilità di salvare e controllare che i dati siano stati inseriti correttamente, viene infatti attivata **in questa fase il sistema effettua il controllo formale e di completezza dei dati delle sezioni.**

2.1.2. Anagrafica Soggetti

In questa sezione l'utente definisce ed inserisce i soggetti della pratica.

Modifica Progetto #Deposito n. 224 (Temporaneo) - id 208

Salva Bozza Salva e Verifica Gestisci deleghe Calcola Importo

DATI DOMANDA

1 Dettagli Principali **2 Anagrafica Soggetti** 3 Descrizione Edificio 4 Sezione Geologica 5 Allegati 6 Asseverazioni

Nessun Soggetto Presente

DELEGA TITOLARE DIGITALE
È necessario inserire almeno un committente per procedere alla delega

SELEZIONE DIRETTORE DEI LAVORI PER INSERIMENTO FINE LAVORI
È necessario inserire almeno un Direttore Lavori per procedere alla selezione

SELEZIONE COLLAUDATORE PER INSERIMENTO COLLAUDO
È necessario inserire almeno un Collaudatore per procedere alla selezione

Salva Bozza Salva e Verifica Gestisci deleghe Calcola Importo

+ Aggiungi Soggetto

Cliccando sul tasto **Aggiungi Soggetto** (in rosso) verrà presentata la pagina Aggiungi Soggetto

Aggiungi Soggetto

Tipologia Soggetto: **Committente** Tipologia Committente: Soggetto Fisico Salva

DATI SOGGETTI FISICI

Nome: Luigi Cognome: germelli Codice Fiscale: GRMLGU62529F023H

Provincia di Nascita: MASSA Comune di Nascita: MASSA # 29/11/1962

DATI DI RESIDENZA

Provincia: MS- Massa-Carrara Comune: Massa CAP: 54100

Via: PANDOLFINO N: 131

Telefono: 392770456 Email per ricevimento comunicazioni/notifiche: LGERMELLI@GMAIL.COM

DATI DI DOMICILIAZIONE (SE DIVERSI DA RESIDENZA)

Domiciliato/a presso: Via: N:

Provincia: Comune: CAP:

Tel/Fax:

Salva

Selezionare :

- **Tipologia Soggetto**

Aggiungi Soggetto

Tipologia Soggetto

Tipologia

Tipologia

Committente

Progettista

Direttore Lavori

Ditta Costruttrice

Geologo

Collaudatore

- **Tipologia Committente**

- **Dati dei Soggetti Fisici:** questa sezione e' molto importante perche' solo al primo inserimento del soggetto richiesto e' obbligatorio inserire i dati richiesti.

Dopo che il soggetto e' stato memorizzato a sistema, inserendo solamente il suo codice fiscale basta cliccare sul tasto **Compila** (in giallo) per evidenziare gli altri campi della sezione (nome,cognome,etc).

- **Dati di Residenza**

Cliccare sul tasto **Salva** (in blu) per salvare e inserire i dati.

Ripetere l'operazione per tutti i soggetti da inserire.

Una volta inseriti i soggetti il sistema visualizza una pagina contenente le sezioni

Soggetti

Delega Titolare digitale

Selezione Direttore dei lavori per inserimento Fine Lavori

Selezione Collaudatore per inserimento Collaudo

HOME | I MIEI PROGETTI | LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI

Modifica Progetto #Deposito n. 224 (Temporaneo) - id 208

Salva Bozza | Salva e Verifica | Gestisci deleghe | Cancella progetto

DATI DOMANDA

1 Dettagli Principali 2 Anagrafica Soggetti 3 Descrizione Edificio 4 Sezione Geologica 5 Allegati 6 Asseverazioni

STATO	DATA NOMINA	PRINCIPALE	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	RUOLO	SOSTITUITO	AZIONI
●	22/02/18 9:30	★	germelli luigi	XXXXXXXXXX	Committente		Modifica Cancia
●	22/02/18 9:22	☆	VANNUCCI LINO	XXXXXXXXXX	Progettista		Modifica Cancia
●	22/02/18 9:31	★	TONACCI NICOLA	XXXXXXXXXX	Collaudatore		Modifica Cancia
●	22/02/18 10:03	★	SANTI RICCARDO	XXXXXXXXXX	Geologo		Modifica Cancia
●	22/02/18 10:06	☆	selmi luca	XXXXXXXXXX	Direttore Lavori		Modifica Cancia

DELEGA TITOLARE DIGITALE
Lista Committenti
germelli luigi
 Il sottoscritto MARIA LUCIA ABATE "TITOLARE DIGITALE" dichiara di essere stato autorizzato dal COMMITTENTE/ in qualità di DELEGATO a svolgere tutte le funzioni amministrative presso i competenti uffici regionali

SELEZIONE DIRETTORE DEI LAVORI PER INSERIMENTO FINE LAVORI
Scegli Soggetto
luca selmi
 La Committente dichiara di autorizzare a svolgere tutte le funzioni amministrative presso i competenti Uffici Regionali

SELEZIONE COLLAUDATORE PER INSERIMENTO COLLAUDO
Scegli Soggetto
NICOLA TONACCI
 La Committente dichiara di autorizzare NICOLA TONACCI a svolgere tutte le funzioni amministrative presso i competenti Uffici Regionali

Nella sezione **Soggetti**

STATO	DATA NOMINA	PRINCIPALE	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	RUOLO	SOSTITUITO	AZIONI
●	22/02/18 9:30	★	germelli luigi	XXXXXXXXXX	Committente		Modifica Cancia
●	22/02/18 9:22	☆	VANNUCCI LINO	XXXXXXXXXX	Progettista		Modifica Cancia
●	22/02/18 9:31	★	TONACCI NICOLA	XXXXXXXXXX	Collaudatore		Modifica Cancia
●	22/02/18 10:03	★	SANTI RICCARDO	XXXXXXXXXX	Geologo		Modifica Cancia
●	22/02/18 10:06	☆	selmi luca	XXXXXXXXXX	Direttore Lavori		Modifica Cancia

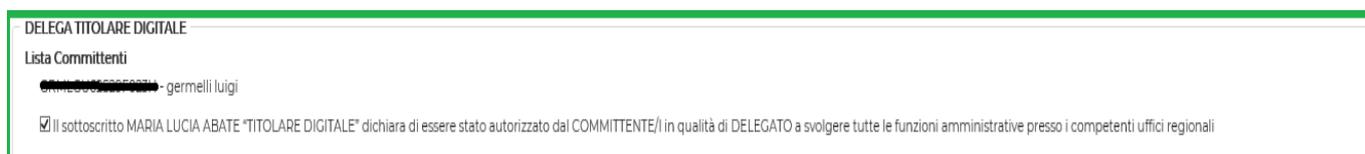
viene visualizzata una riga riassuntiva per ogni soggetto indicante il ruolo.

Per indicare il soggetto **principale** compare a fianco di ogni soggetto una stellina **colorata in giallo** mentre il soggetto secondario e' evidenziato con una stellina in bianco.

L'utente ha la possibilita' di modificare il soggetto principale **CLICCANDO** sulla stellina a fianco del nome soggetto per modificare la principalita'.

Con il tasto **Modifica** (in blu) l'utente ha la possibilita' di modificare i dati di un soggetto mentre con il tasto **Cancella** (in rosso) puo' eliminare un soggetto.

Nella sezione **Delega Titolare Digitale**



DELEGA TITOLARE DIGITALE

Lista Committenti

germelli luigi

Il sottoscritto MARIA LUCIA ABATE "TITOLARE DIGITALE" dichiara di essere stato autorizzato dal COMMITTENTE/ in qualità di DELEGATO a svolgere tutte le funzioni amministrative presso i competenti uffici regionali

viene indicato il nominativo di Delega e quindi il **Titolare Digitale della pratica**.

Nella sezione **Selezione Direttore dei lavori per inserimento Fine Lavori**



SELEZIONE DIRETTORE DEI LAVORI PER INSERIMENTO FINE LAVORI

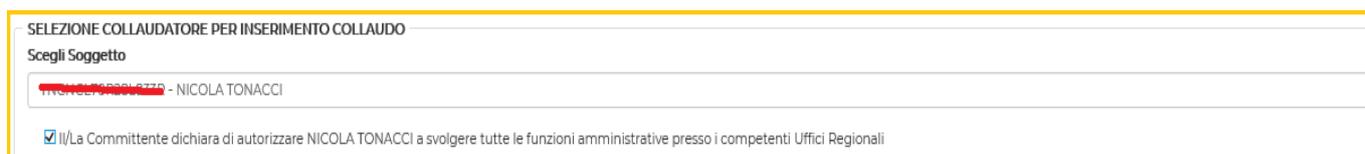
Scegli Soggetto

luca selmi

La Committente dichiara di autorizzare a svolgere tutte le funzioni amministrative presso i competenti Uffici Regionali

viene indicato il nominativo del **Direttore dei Lavori** che sarà il soggetto che inserisce la **Fine Lavori**

Nella sezione **Selezione Collaudatore per inserimento Collaudo**



SELEZIONE COLLAUDATORE PER INSERIMENTO COLLAUDO

Scegli Soggetto

NICOLA TONACCI - NICOLA TONACCI

La Committente dichiara di autorizzare NICOLA TONACCI a svolgere tutte le funzioni amministrative presso i competenti Uffici Regionali

viene indicato il nominativo del **Collaudatore** che sarà il soggetto che inserisce il **Collaudo** (se previsto)

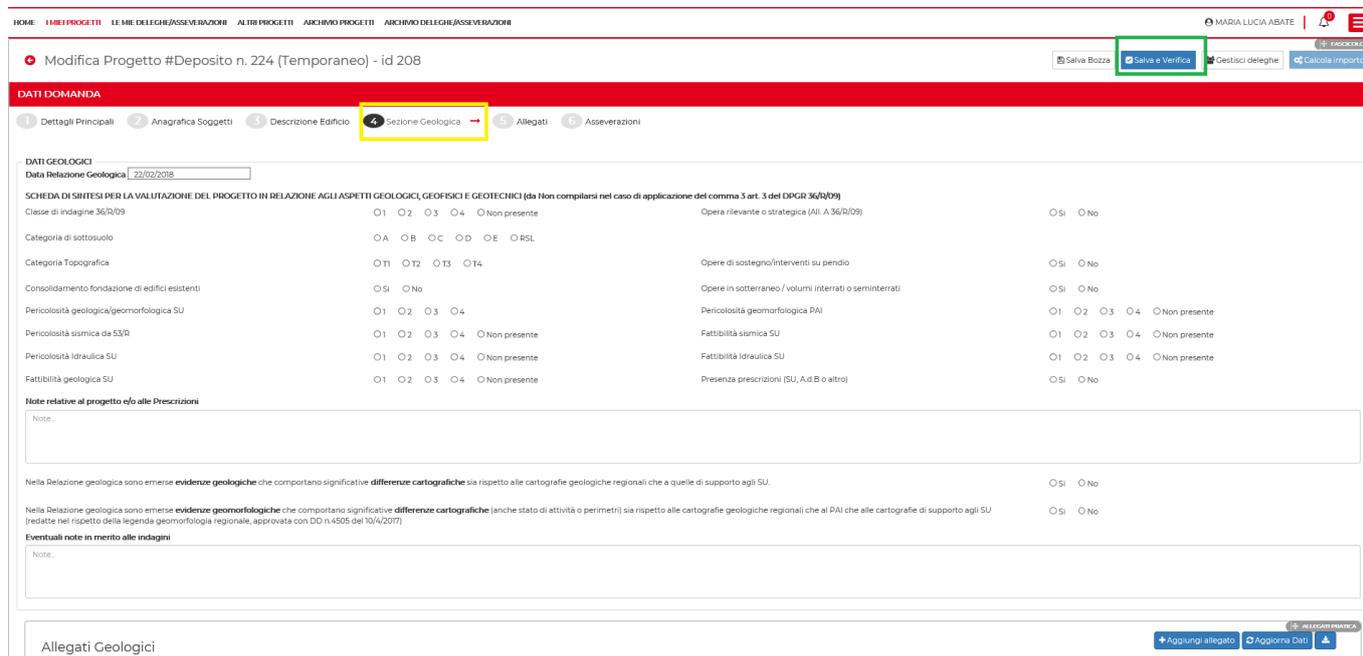
2.1.3. Descrizione Edificio

In questa sezione l'utente deve inserire i dati relativi alla scheda **Descrizione Edificio**

Cliccando sul tasto **Salva Bozza** l'utente ha la possibilità di salvare i dati inseriti nel caso in cui interrompa il lavoro ; con il tasto **Salva e Verifica** l'utente ha la possibilità' di salvare e controllare che i dati siano stati inseriti correttamente.

2.1.4. Sezione Geologica

In questa sezione l'utente deve inserire(se previsti) i dati relativi alla scheda **Sezione Geologica**



Cliccando sul tasto **Aggiungi Allegato** l'utente inserisce gli allegati

Aggiungi allegato



A fine operazione cliccando sul tasto **Salva Bozza** l'utente ha la possibilità di salvare i dati inseriti nel caso in cui interrompa il lavoro ; con il tasto **Salva e Verifica** l'utente ha la possibilità' di salvare e controllare che i dati siano stati inseriti correttamente.

Nel caso in cui i dati non siano corretti apparirà a video un opportuno messaggio di segnalazione errore. se la sezione della pratica e' stata compilata correttamente apparirà un segno di spunta in verde a fianco della sezione stessa altrimenti apparirà una crocetta in rosso

Verifica Domanda



2.1.5. Allegati

In questa sezione l'utente deve inserire gli **Allegati**

Allegati

+ Aggiungi allegato
↻ Aggiorna Dati
↓

DESCRIZIONE	AGGIUNTO DA	RIMOSSO DA	FIRME		AZIONI
			Presenti	Le tue firme	
A0 - Schema Grafico Calcolo dei Contributi					0
Nessun allegato presente per la tipologia					
A1 - Planimetria generale					0
Nessun allegato presente per la tipologia					
A2 - Progetto Architettonico					0
Nessun allegato presente per la tipologia					
A3 - Relazione tecnica generale					0
A4 - Relazione materiali impiegati					0
A6 - Relazione geotecnica					1
● 1504713273903_97067_132731.p7m.p7m	Pratica (Deposito n. 224 (Temporaneo) - id 208)		✓	✓	✕ ↓ □
A7 - Relazione sulle fondazioni					0
A8 - Relazione di calcolo					0
A9 - Fascicolo dei calcoli					0
Nessun allegato presente per la tipologia					
A10 - Disegni esecutivi delle strutture e particolari costruttivi					0
A11 - Copia del certificato previsto dall art. 9 della L. 1086/71 (art. 58 D.P.R. 380/01) e dall art. 7 della L. 6474 (art. 56 D.P.R. 380/01) per le strutture prefabbricate					0
A12 - Dichiarazione rilasciata dalla competente Amministrazione per edificio di speciale importanza artistica - art. 16 L. 6474 (art. 92 D.P.R. 380/01)					0
A13 - Piano di Manutenzione					0
Terna Collaudatori					0
Altri					0
Deleghe					0

Salva Bozza
Salva e Verifica
Gestisci deleghe
Calcola importo

Con il tasto **Aggiungi Allegato** l'utente carica un allegato ; un numero a fianco di ogni tipo file indica il numero files allegati per quella tipologia

Allegati

+ Aggiungi allegato
↻ Aggiorna Dati

DESCRIZIONE	AGGIUNTO DA	RIMOSSO DA	FIRME		AZIONI
			Presenti	Le tue firme	
A0 - Schema Grafico Calcolo dei Contributi					0
A1 - Planimetria generale					0
A2 - Progetto Architettonico					0
A3 - Relazione tecnica generale					0
A4 - Relazione materiali impiegati					0
A6 - Relazione geotecnica					0
A7 - Relazione sulle fondazioni					0
A8 - Relazione di calcolo					0
A9 - Fascicolo dei calcoli					0
A10 - Disegni esecutivi delle strutture e particolari costruttivi					0
A11 - Copia del certificato previsto dall art. 9 della L. 1086/71 (art. 58 D.P.R. 380/01) e dall art. 7 della L. 6474 (art. 56 D.P.R. 380/01) per le strutture prefabbricate					0
A12 - Dichiarazione rilasciata dalla competente Amministrazione per edificio di speciale importanza artistica - art. 16 L. 6474 (art. 92 D.P.R. 380/01)					0
A13 - Piano di Manutenzione					0
Terna Collaudatori					0

Aggiungi allegato

ALLEGATO

Tipologia (Obbligatorio)

A3 Relazione tecnica generale

Upload

Scegli file file non firmato.pdf

Firma

firma da applicativo

Salva

Con il tasto  l'utente scarica tutti gli allegati presenti.

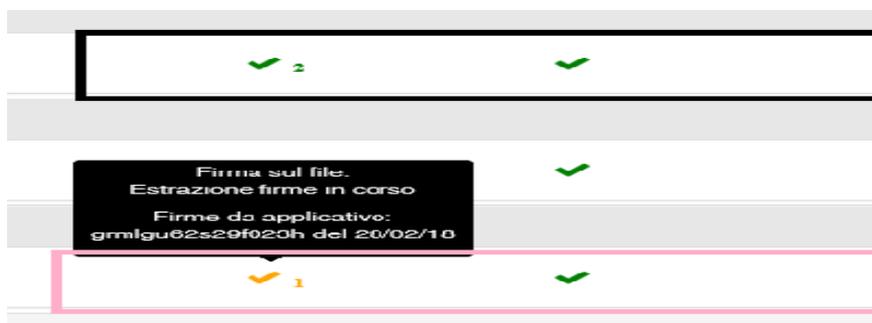
Con il tasto **Salva e Verifica** il sistema verifica la correttezza dei files caricati ; nel caso in cui alcuni files risultano mancanti un opportuno messaggio di errore viene mostrato a sistema.



Per ogni file caricato e' presente una riga dettaglio riportante le informazioni relative allo stato delle firme e le azioni che si possono effettuare:

Allegati + Aggiungi allegato | @ Aggiorna Dati | 

DESCRIZIONE	AGGIUNTO DA	RIMOSSO DA	FIRME		AZIONI
			Presenti	Le tue firme	
A0 - Schema Grafico Calcolo dei Contributi					
A1 - Planimetria generale					
A2 - Progetto Architettonico					
A3 - Relazione tecnica generale					
A4 - Relazione materiali impiegati					

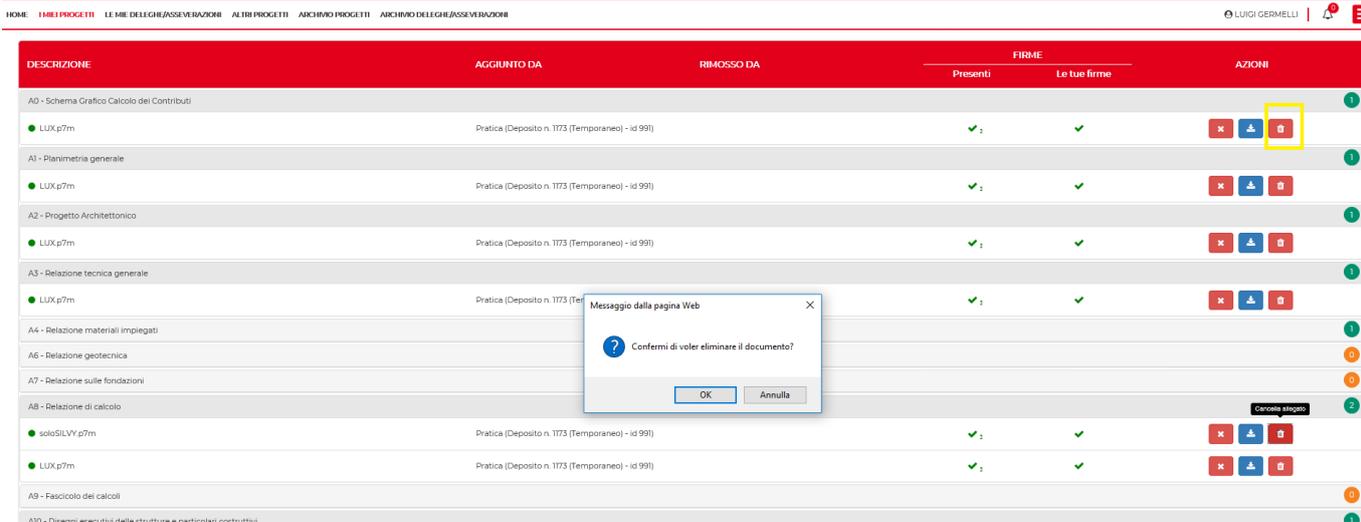


La spunta in verde indica che il file è firmato correttamente e il numero a fianco indica il numero dei soggetti che lo hanno firmato; la spunta in arancione indica che il sistema sta controllando le firme digitali relativo a quel file. La spunta in rosso indica che il file non è stato firmato correttamente.

Cliccando sul tasto **Firma**  è possibile firmare da applicativo il file

Cliccando sul tasto **Scarica**  è possibile scaricare in locale un file

Cliccando sul tasto **Cancella**  è possibile eliminare un file



Il tasto **Aggiorna Dati** il consente di aggiornare la pagina mentre il sistema sta verificando le firme apposte sui singoli files.

2.1.5.1. Griglia presenza

Il sistema effettua il controllo di presenza minima di firme di ruolo relative a i files caricati secondo la seguente griglia.

requisiti minimi di presenza firme FEQ (CADES PADES) e FEA							controllo presenza alleg:	
tipologia allegato	Ruoli firmatari				n°			
A0 – Schema grafico contributi		Progettista (i)					obbligatorio se non ci sono esenzioni di contri intervento SOLO RIPARAZIONE LOCALE	
A1 – Planimetria					titolare		mai obb	
A2 – Progetto Architettonico		Progettista (i)	E	Direttore Lavori (i)		2	obbligatorio	
A3 – Relazione tecnica generale		Progettista (i)	E	Direttore Lavori (i)		2	obbligatorio	
A4 – Relazione materiali impiegati		Progettista (i)	E	Direttore Lavori (i)		2	obbligatorio	
A5 – Relazione geologica	Geologo			E	Direttore Lavori (i)		2	Obbligatorio se non è spuntato 36/R/2009 ar
A6 – Relazione geotecnica		Progettista (i)	E	Direttore Lavori (i)		2	Obbligatorio se non è spuntato 36/R/2009 ar	
A7 – Relazione sulle fondazioni		Progettista (i)	E	Direttore Lavori (i)		2	Obbligatorio se non è spuntato 36/R/2009 ar	
A8 – Relazione di calcolo		Progettista (i)	E	Direttore Lavori (i)		2	obbligatorio	
A9 – Fascicolo dei calcoli		Progettista (i)	E	Direttore Lavori (i)		2	Obbligatorio se non è spuntato 36/R/2009 ar	
A10 – Disegni esecutivi strutture		Progettista (i)	E	Direttore Lavori (i)		2	obbligatorio	
A11 – Certificato strutture prefabbricate		Progettista (i)	E	Direttore Lavori (i)		2	mai obb	
A12 – Certificato importanza artistica		Progettista (i)	E	Direttore Lavori (i)		2	mai obb	
A13 – Piano di manutenzione		Progettista (i)	E	Direttore Lavori (i)		2	obbligatorio	
A14 – Scheda di sintesi a firma geologo	Geologo					1	Obbligatorio se non è spuntato 36/R/2009 ar sez.4 NON è COMPILATA dal GEOLOGO	
A15 – Modellazione sismica	Geologo		E	Direttore Lavori (i)		2	MAI OBBLIGATORIO, se c'è deve avere le firm	

A16 – Indagini geologiche	Geologo
Terna collaudatori	
Deleghe	
Altri	

E Direttore Lavori (i)		2
	titolare	1
	titolare	1
		1

Obbligatorio se non è spuntato 36/R/2009 ar
Obbligatorio se CF committente = CF ditta (es.
Obbligatorio se il Committente DELEGA all'inc
mai

sono valide le tipologie di firma digitale (Firma elettronica Qualificata) .p7m .pdfsigned .xml e la FEA (Firma Elettronica Avanzata) --> firma da applicativo

i = 1, ..., N
se N = 1 --> soggetto Principale

2.1.6. Deleghe

Mediante il bottone **Gestisci Deleghe** (in giallo) il titolare della pratica può assegnare una delega ad uno dei soggetti presenti nella domanda per la compilazione di una sezione di sua competenza

The screenshot shows the top navigation bar with the user name 'LUIGI GERMELLI'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Modifica Progetto #Deposito n.1 (Temporaneo) - id 1'. A toolbar contains buttons for 'Salva Bozza', 'Salva e Verifica', 'Gestisci deleghe' (highlighted in yellow), and 'Calcola importo'. Below the toolbar is a red header 'DATI DOMANDA' with a progress indicator showing steps 1 through 6, with step 5 'Allegati' selected. The main content area is titled 'Allegati' and includes buttons for '+ Aggiungi allegato', 'Aggiorna Dati', and a download icon. At the bottom, a table header is visible with columns: DESCRIZIONE, AGGIUNTO DA, RIMOSSO DA, FIRME (Presenti, Le tue firme), and AZIONI.

Si aprirà la pagina **Gestione Deleghe**

Gestione Deleghe

The screenshot shows the 'Gestione Deleghe' page with a '+ Aggiungi Delega' button. The main content area displays 'Nessun elemento è stato trovato.' A modal window titled 'Aggiungi nuovo delegato' is open, containing a dropdown menu for 'Soggetto' (selected as 'germelli luigi - Progettista'), a dropdown for 'Tipologia Delega' (selected as 'Caricamento e Firma Allegati'), and an 'Aggiungi Delega' button.

Le tipologie di delega sono le seguenti:

- Carica e Firma Allegati : il soggetto delegato può caricare e firmare allegati
- Compila Sezione Geologica : attivabile solo per il soggetto Geologo
- Delega Totale : il soggetto delegato può compilare tutta la domanda.

Sulla pagina **Gestione Deleghe** verterà riportata per ogni soggetto delegato una riga che riassume il tipo e lo stato della delega

Gestione Deleghe

La tua richiesta è stata completata con successo.

Gestione Deleghe

+ Aggiungi Delega

SOGGETTO	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO
germelli luigi Progettista	Caricamento e Firma Allegati	34 Secondi Fa		Assegnata

Il soggetto delegato troverà la pratica sulla quale poter espletare l'azione per la quale si è delegati nella sezione 'le mie deleghe/ asseverazioni' .

Una mail di notifica avviserà il soggetto delegato.



venerdì 02/03/2018 09:51

noreply-SettoreSimica@regione.toscana.it

Settore Sismica di Regione Toscana - PORTOS - avviso di delega di Caricamento e Firma Allegati

A Germelli Luigi

A: iermelli luigi

Nel ruolo di: **Progettista**

Ti è stata attivata una delega di: **Caricamento e Firma Allegati**

In riferimento alla seguente pratica :
da completare: **Deposito n. 1173 (Temporaneo) - id 991** della pratica n*:

La delega è stata attivata dal titolare digitale della pratica:
luigi germelli

Nel ruolo di: **Progettista**

Intervento di: **rifacimento tetto**

in Provincia di: **Massa-Carrara**, Comune di: **Montignoso**

committente dell'intervento: **angela gentili**

Il soggetto destinatario della presente mail di notifica può accedere e eseguire le azioni richieste, in riferimento alla pratica in oggetto, tramite accesso autenticato (CNS/SPID) al portale PORTOS:

https://www327test.regione.toscana.it/group/portos/i-miei-progetti?p_p_id=1_WAR_portosfeportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_1_WAR_2Fedit_fascicolo.jsp

Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non eseguire reply.

Si ricorda che non è necessario ricorrere all'utilizzo delle deleghe, ma può il titolare digitale in completa autonomia procedere alla compilazione e al caricamento degli allegati della domanda come in Portos1.

La funzione di delega è una opportunità data al professionista per coinvolgere gli altri soggetti in fase di compilazione della domanda e non un obbligo.

2.1.7. Controllo formale

Attraverso il pulsante ‘SALVA E VERIFICA’ il sistema effettua il controllo formale della pratica prima di procedere con le asseverazioni.

Il CONTROLLO FORMALE comprende:

1. controllo di presenza delle firme su ciascun allegato, in base alle regole valide per TIPOLOGIA di ALLEGATO
2. I Soggetti dichiarati nella pratica devono aver apposto **ALMENO** una firma per ciascun Ruolo di competenza
3. Devono essere firmate inoltre:
 - asseverazioni da → progettisti
 - dichiarazioni di responsabilità da → Direttori Lavori, → Ditte → Geologi
 - accettazione nomina da → Collaudatore
 - dichiarazione del Committente (no se delega)

2.1.8. Asseverazioni

Dopo aver cliccato su ‘Salva e verifica’ nel pop-up di riepilogo, in alto a destra trova il pulsante ‘Gestisci asseverazioni’, di conseguenza ‘richiedi asseverazioni’.

Con il termine asseverazioni annoveriamo

- asseverazioni da → progettisti
- dichiarazioni di responsabilità da → Direttori Lavori, → Ditte → Geologi
- accettazione nomina da → Collaudatore

Quando si richiedono le asseverazioni la domanda non è più modificabile. Se dovesse essere necessario modificare la domanda devono essere eliminate le asseverazioni caricate e quindi dopo aver apportato le modifica necessarie procedere nuovamente con la richiesta delle asseverazioni.

The screenshot shows the 'Asseverazioni' step in a project workflow. The breadcrumb trail is: HOME > I MIEI PROGETTI > LE MIE DELLEGHIE/ASSEVERAZIONI > ALTRI PROGETTI > ARCHIVIO PROGETTI > ARCHIVIO DELLEGHIE/ASSEVERAZIONI. The user is logged in as LUIGI GERMELLI. The current project is 'Modifica Progetto #Deposito n. 1173 (Temporaneo) - id 991'. The breadcrumb trail for the current step is: 1) Dettagli Principali > 2) Anagrafica Soggetti > 3) Descrizione Edificio > 4) Sezione Geologica > 5) Allegati > 6) Asseverazioni. A yellow banner indicates 'Domanda non modificabile'. Below this is a table titled 'RIEPILOGO ASSEVERAZIONI' with the following data:

PERSONA	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO	AZIONI
germelli luigi	Progettista	3 Minuti Fa		Assegnata	[E] [A]
maria lucia	Direttore Lavori	3 Minuti Fa	2 Secondi Fa	Eseguita	[X] [A]

At the bottom right of the table, there are buttons for 'Salva Bozza', 'Salva e Verifica', 'Gestisci deleghe', 'Calcola importo', and 'Assevera'.

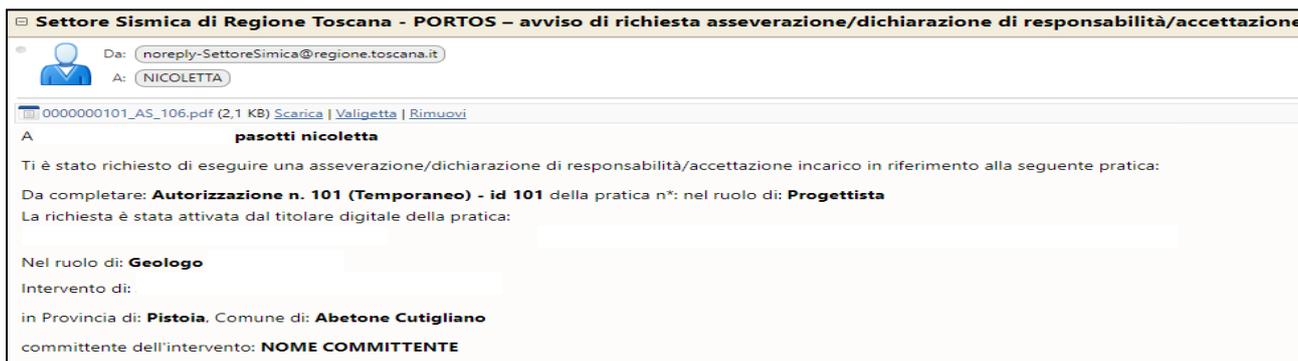
Mediante il bottone **Assevera**  l'utente può effettuare l'asseverazione di sua competenza.

Può inoltre richiedere le asseverazione agli altri soggetti , o caricarle direttamente le asseverazioni qualora ne sia già in possesso 

Nella mail di notifica inviata al professionista (non titolare digitale) che deve effettuare l’asseverazione è contenuto in allegato un file pdf contenente il testo della asseverazione. A questo punto il professionista può effettuare la asseverazione scegliendo tra due modalità:

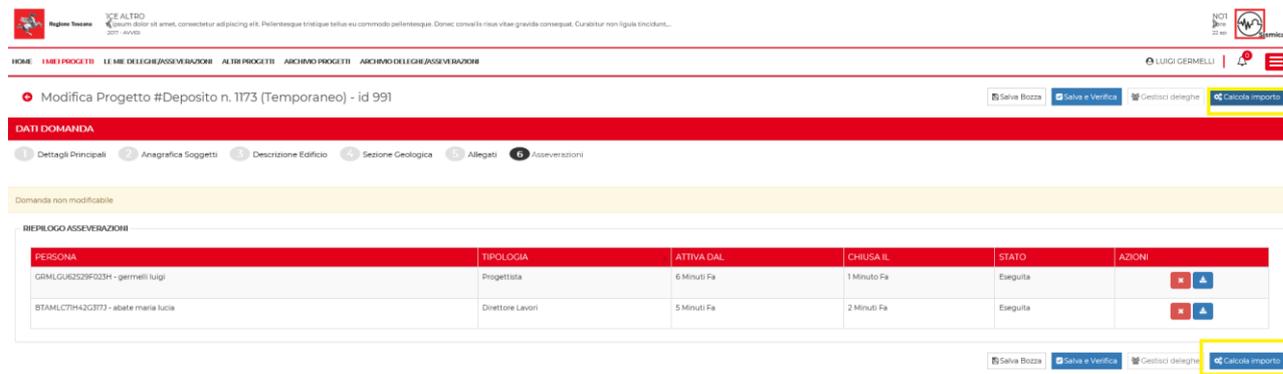
1. Effettua l’accesso a PORTOS2 (nella mail è contenuto il link di accesso diretto alla pratica) e nella sezione ‘deleghe e asseverazioni’ accede e assevera da applicativo 
2. Firma digitalmente (CADES o PADES) il file pdf contenuto nella mail di notifica , lo invia al titolare digitale il quale si farà carico di allegarlo nella apposita sezione 6. Il sistema verifica che il file sia firmato digitalmente da quel soggetto.

Esempio di email di notifica



2.1.9. Pagamenti

Dopo aver effettuato le asseverazioni il sistema rende disponibile il tasto Calcola importo per procedere con il pagamento.



Quindi inserirei dati richiesti secondo il modello A. Il sistema calcola gli importi secondo i dati inseriti e quindi si può procedere con il pagamento attraverso la piattaforma **IRIS** di Regione Toscana attraverso il tasto 'paga e invia'

Gestione Pagamenti

Committente (Obbligatorio)

Questo è un campo obbligatorio.

SPESE ISTRUTTORIA

esente da spese istruttoria ai sensi dell' art. 105quinquies, commi 3bis e 3ter della Legge regionale 1/2005 e s.m.l.

A. Nuove costruzioni	MI	<input type="text" value="0"/>	Totale importo € 25,00
B. Adeguamento sismico	MI	<input type="text" value="0"/>	
C. Miglioramento sismico	MI	<input type="text" value="0"/>	
D. <input checked="" type="checkbox"/> Riparazione o intervento locale			
E. <input type="checkbox"/> Nuove costruzioni a cui non si applica la tariffa a mc			
F. <input type="checkbox"/> Varianti			
G. Ponti, viadotti, gallerie, opere d'arte stradale MI	MI	<input type="text" value="0"/>	

BOLLI

esente da bollo ai sensi di D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.l.

Totale importo
€ 32,00

Il sistema predispone due carrelli uno per le spese e uno per i bolli, devono quindi essere effettuati due pagamenti; il pagamento dei bolli può essere fatto solo con carta di credito.

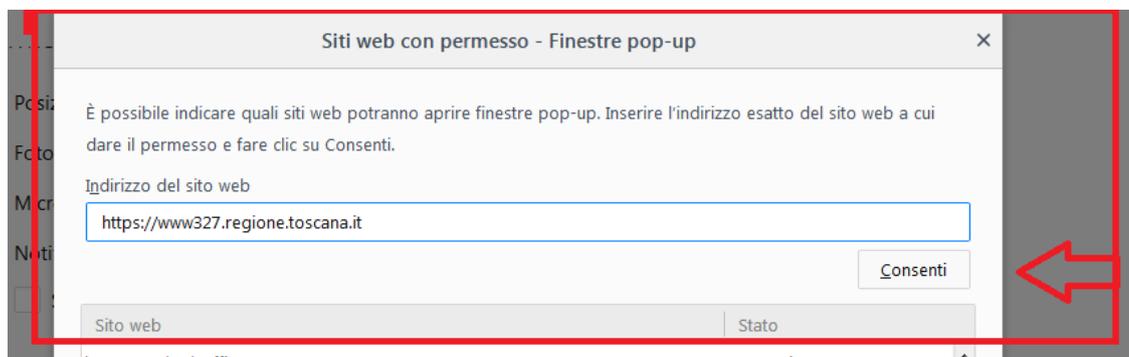
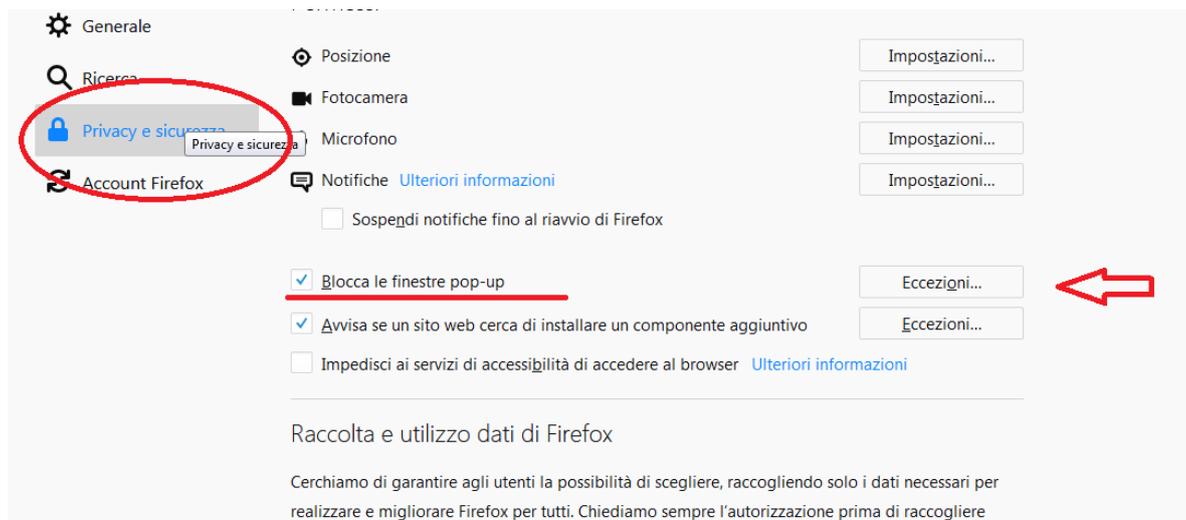
Una volta effettuato il pagamento la pratica viene vidimata e inviata al Back Office.

Quando si accede alla sezione del pagamento vuol dire che i controlli formali di completezza e coerenza del dato sono stati effettuati dal sistema e quindi in PORTOS2 non ci saranno più le pratiche rifiutate.

Importante!!!!!!!!!!!!

Prima di effettuare il pagamento assicurarsi di aver aggiunto nelle eccezioni del blocco pop-up l'indirizzo <https://www327.regione.toscana.it> oppure aver disattivato il blocco pop-up

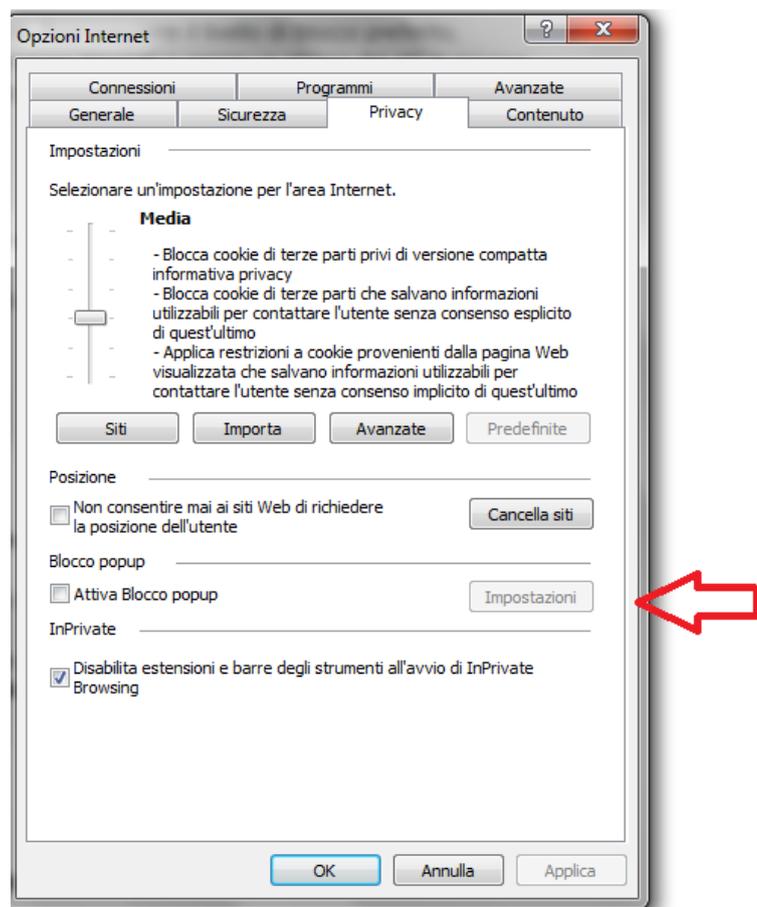
Browser Firefox



Explorer

Per attivare o disattivare Blocco popup

1. Apri Internet Explorer, seleziona il pulsante **Strumenti**  e quindi seleziona **Opzioni Internet**.
2. Nella scheda **Privacy** seleziona o deseleziona la casella di controllo **Attiva Blocco popup** in Blocco popup e quindi fai clic su **OK**.



Browser Chrome

Bloccare o consentire i popup in Chrome

Per impostazione predefinita, Google Chrome impedisce la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo. Quando un popup viene bloccato, nella barra degli indirizzi viene visualizzata un'icona Popup bloccato. Puoi anche decidere di consentire la visualizzazione dei popup.

Se dopo aver disattivato i popup continui a visualizzarli, è possibile che la causa sia la presenza di malware. Scopri come [eliminare il malware](#).

[COMPUTER](#) [ANDROID](#) [IPHONE E IPAD](#)

Attivare o disattivare i popup

1. Apri Chrome sul computer.
2. In alto a destra, fai clic su Altro  > **Impostazioni**.
3. Fai clic su **Avanzate** in fondo.
4. Nella sezione "Privacy e sicurezza", fai clic su **Impostazioni contenuti**.
5. Fai clic su **Popup**.
6. In alto, tocca l'opzione per impostare **Consentiti** o **Bloccati**.

Per ulteriori informazioni accedere ai seguenti link

Istruzioni Chrome:

<https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Istruzioni Firefox:

href="https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up#w_che-cosa-sono-le-finestre-pop-up

Istruzioni IE:

<https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

Gestione Pagamenti

Calcolare l'importo e poi premere su paga invia

Progetto #Deposito n. 2809 (Temporaneo) - id 2402

PAGAMENTO SPESE ISTRUTTORIA

Pagamento Spese Istruttoria **completato**

PAGAMENTO BOLLI

Pagamento Bolli **completato**

Congratulazioni

INOLTRO Domanda #Deposito n. 2809 (Temporaneo) - id 2402 AVVENUTO con successo

Chiudi

Una email di cortesia verrà inviata al soggetto Committente per segnalare l'avvenuta vidimazione



lunedì 12/03/2018 11:39

noreply-SettoreSimica@regione.toscana.it

avviso di comunicazione da Settore Sismica di Regione Toscana - PORTOS (Portale della Regione Toscana per la Sismica) pratica n. 127

A Germelli Luigi; Abate Maria Lucia; Germelli Luigi

Ci sono comunicazioni inviate al Front-End del portale PORTOS, relative alla pratica di

Depositonum. Progetto: **127**Provincia di **Massa-Carrara**, Comune di: **Montignoso**intervento di : **rifacimento tetto**comunicazione di: **Avviso di avvenuta Vidimazione**

con

accettazione istanza di

Il soggetto destinatario della presente mail di notifica può accedere e eseguire le azioni richieste, in riferimento alla pratica in oggetto, tramite accesso autenticato (CNS/SPID) al portale PORTOS:

https://www327test.regione.toscana.it/group/portos/i-miei-progetti?p_p_id=1_WAR_portosfeportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_1_WAR_portosfeportlet_intPracticald=991&_1_WAR_portosfeportlet_mvcPath=%2Fhtml%2Ffascicolofe%2Fview_fascicolo.jsp

Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non eseguire reply.

PO.R.TO.S. Portale della Regione Toscana per la Sismica

<https://www327.regione.toscana.it>

Assistenza Numero Verde 800 232 330 - attivo lun ven 8.30 - 17.30

2.2. Le mie deleghe e asseverazioni

La sezione contiene tutte le funzionalità del front-end multiutente.

Infatti se il titolare digitale della pratica trova tutte le sue pratiche nella pagina ‘i miei progetti’, gli altri soggetti che sono presenti nelle pratiche di altri soggetti titolari digitali, trovano le attività da svolgere nella pagina ‘le mie deleghe e asseverazioni.

Essa è suddivisa in sezioni e contiene :

- Elenco pratiche sulle quali si ha una delega di compilazione;
- Elenco pratiche sulle quali si deve effettuare una asseverazione;
- Elenco pratiche dove in qualità di Direttore dei Lavori si deve inserire una fine lavori (totale/parziale);
- Elenco pratiche dove in qualità di Collaudatore si deve inserire un collaudo (totale/parziale)

HOME | I MIEI PROGETTI | **LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI** | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI

DELEGHE ← **elenco delle pratiche con deleghe di compilazione**

ASSEVERAZIONI ← **elenco delle pratiche da asseverare**

FINE LAVORI ← **elenco delle pratiche da concludere con inoltro della FINE LAVORI**

#	N° PROGETTO	COMMITTENTE	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE
SP	Autorizzazione n. 70 del 09/01/18 - id 5	- COMMITTENTE NOME	Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Direttore Lavori Progettista	Territorio: Abetone Cutigliano (Loc. abetone) - Pistoia Localizzazione: Strada Statale 12 dell'Abetone e del Brennero EDIFICIO CIVILE ABITAZIONE
SP	Autorizzazione n. 68 del 04/01/18 - id 1	- secci simone	Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Progettista Direttore Lavori	Territorio: Barberino di Mugello - Firenze Localizzazione: Via della Repubblica progetto del 4/1/18
SP	Autorizzazione n. 69 del 04/01/18 - id 2	- secci simone	Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Direttore Lavori	Territorio: Radicofani - Siena Localizzazione: Via della Posta 4 progetto su siena aut

COLLAUDI ← **elenco delle pratiche da concludere con inoltro del COLLAUDO**

Esempio di pratica sulla quale effettuare una delega di compilazione

Regione Toscana NEWS 6 ATTENZIONE Il sito non sarà utilizzabile dal 06/02/18 al 03/03/2018 per le attività di test da parte degli utenti in quanto utilizzato per attività di sviluppo

HOME | I MIEI PROGETTI | **LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI** | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI

DELEGHE

#	N° PROGETTO	COMMITTENTE	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE
	Deposito n. 1173 (Temporaneo) - id 991	GNTNGL70845FOZ3A - gentili angela	In compilazione 	Deposito	Progettista	Territorio: Montignoso (Loc. montignoso) - Massa Carrara Localizzazione: Viale Marina 43 rifacimento tetto

ASSEVERAZIONI
Nessuna asseverazione attiva

FINE LAVORI
no-f-were-found

COLLAUDI
no-collaudi-were-found

Esempio pratica sulla quale effettuare una asseverazione

2.3. Altri Progetti

La pagina contiene tutti i progetti “APERTI” in cui il soggetto ha un RUOLO, NON è Titolare digitale della pratica e non deve eseguire azioni

Regione Toscana NEWS 4 ATTENZIONE Il sito non sarà utilizzabile dal 06/02/18 al 03/03/2018 per le attività di test da parte degli utenti in quanto utilizzato per attività di sviluppo

HOME | I MIEI PROGETTI | **LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI** | **ALTRI PROGETTI** | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI

Filtri

#	N° PROGETTO	COMMITTENTE	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE
SP	Autorizzazione n. 108 del 20/02/18 - id 206	██████████ - sarda sara	Sottoposta a parere 	Autorizzazione Richiesta Integrazione	Progettista	Territorio: Cortana - Arezzo Localizzazione: Piazza Luca Signorelli prova aut per variante

#	N° PROGETTO	COMMITTENTE	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE
	Deposito n. 117 del 02/03/18 - id 1403	██████████ geo luca geologo	Vidimata 	Deposito Variazione Soggetto	Ditta Costruttrice Ditta Costruttrice Direttore Lavori	Territorio: Sesto Fiorentino - Firenze Localizzazione: Via Antonio Gramsci dep non controllo no geologo - per var successive
	Deposito n. 123 - 2709 (Temporaneo) - id 2304	██████████ cognome nome, ██████████ - muzzi maria	Vidimata 	Deposito Variante	Progettista Collaudatore	Territorio: Bagno a Ripoli - Firenze Localizzazione: Via Le Plessis Robinson dep normale per var succ - pst prog e dl e coll - var dopo cambio sogg
	Deposito n. 124 del 11/03/18 - id 2102	██████████ cognome nome	Richiesta Integrazione 	Deposito Variazione Soggetto	Collaudatore Direttore Lavori	Territorio: Campi Bisenzio - Firenze Localizzazione: Via Roma
	Autorizzazione n. 121 del 09/03/18 - id 2105	██████████ df df	Non Autorizzata 	Autorizzazione Richiesta Integrazione	Ditta Costruttrice Collaudatore	Territorio: Aulla - Massa-Carrara Localizzazione: Viale Resistenza autorizz marzo 2018 - rip locale - delega geologo GRO - delega DL e PROG firma allegati MZZPTR
	Autorizzazione n. 126 - 2728 (Temporaneo) - id 2305	██████████ df df	Autorizzata 	Autorizzazione Variante	Ditta Costruttrice Collaudatore	Territorio: Aulla - Massa-Carrara Localizzazione: Viale Resistenza autorizz marzo 2018 - rip locale - con geo no delega - delega DL e PROG firma allegati MZZPTR no principale
	Deposito n. 127 - 2805 (Temporaneo) - id 991	██████████ angela	Vidimata 	Deposito Variazione Soggetto	Direttore Lavori	Territorio: Montignoso (Loc. montignoso) - Massa-Carrara Localizzazione: Viale Marina 43 rifacimento tetto

2.4. Archivio Progetti

Contiene i progetti “CHIUSI” in cui il soggetto ha avuto un ruolo (o come Titolare Digitale o come altro soggetto)

→ Progetti Collaudati

→ Progetti con Fine Lavori (che non contemplano il collaudo)

2.5. Archivio Deleghe /Asseverazioni

Contiene l’elenco delle “azioni” già svolte. E’ lo STORICO delle azioni fatte su progetti in un Ruolo non Titolare Digitale

3. AZIONI SULLA PRATICA VIDIMATA

Vengono di seguito elencate le azioni permesse sulla pratica in coerenza con lo stato della pratica stessa.

3.1. Visualizza

Attraverso il tasto funzione ‘visualizza’ è possibile accedere alla pratica per visualizzarne i dati.

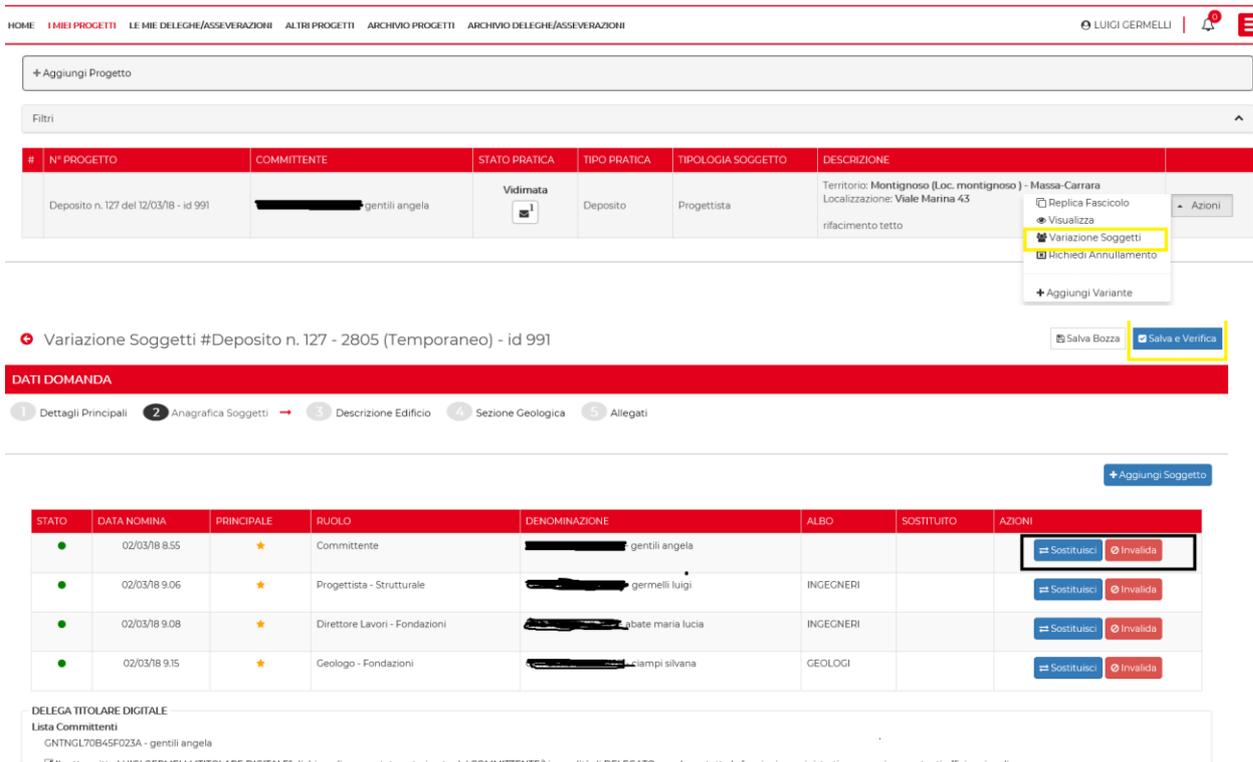


3.2. Variazione soggetto

Attraverso questa funzione è possibile invalidare un soggetto già presente, aggiungerne uno nuovo oppure modificare la principalità del Soggetto (stellina gialla).

Nel caso di inserimento di nuovo soggetto il sistema verifica che l’allegato sia firmato digitalmente dal nuovo soggetto e da almeno uno dei soggetti già presenti in domanda.

Contenuto dell’allegato : creato dall’utente in funzione del soggetto che varia



help_message_cambio_soggetti

Aggiorna
Concludi Cambio Soggetti

Sezione
Completata

Anagrafe Soggetti
✓

Verifica Cambio Soggetti

La tua richiesta è stata completata con successo.

Cambio Soggetti #Deposito n. 127 - 2804 (Temporaneo) - id 991 completato con successo

Chiudi

3.3. Fine Lavori (Parziale /Totale)

In PORTOS 2 l’inserimento della fine lavori (PARZIALE /TOTALE) è di esclusiva competenza del Direttore dei Lavori principale. Il soggetto che risulta essere direttore dei lavori principale e che è stato indicato in fase di compilazione della domanda come il soggetto che inserirà la fine lavori

SELEZIONE DIRETTORE DEI LAVORI PER INSERIMENTO FINE LAVORI

Scegli Soggetto

troverà nella sezione ‘ **le mie deleghe /asseverazioni** ’ l’elenco delle pratiche

HOME I MIEI PROGETTI LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI ALTRI PROGETTI ARCHIVIO PROGETTI ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI

HOME I MIEI PROGETTI LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI ALTRI PROGETTI ARCHIVIO PROGETTI ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI

ASSEVERAZIONI

Nessuna asseverazione attiva

FINE LAVORI

#	N° PROGETTO	COMMITTENTE	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE	
SP	Autorizzazione n. 119 del 08/03/18 - id 2202	ryer	Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Progettista Direttore Lavori	Territorio: Borgo San Lorenzo - Firenze Localizzazione: Via Antonio Cocchi aut	Azioni
SP !	Deposito n. 118 del 08/03/18 - id 2201	SRIA CRISTINA	Richiesta Integrazione 	Deposito	Progettista Direttore Lavori	Territorio: Arcidosso - Grosseto Localizzazione: Corso Toscana prova controllo obbligatorio	Azioni
SP !	Deposito n. 120 del 08/03/18 - id 2203	gdsfg	Richiesta Integrazione 	Deposito	Progettista Direttore Lavori	Territorio: Buti - Pisa Localizzazione: Via XXV Aprile controllo obbb	Azioni
	Deposito n. 127 - 2805 (Temporaneo) - id 991	gentili angela	Vidimata 	Deposito Variazione Soggetto	Direttore Lavori	Territorio: Montignoso (Loc. montignoso) - Massa Carrara Localizzazione: Viale Marina 45 rifacimento tetto	Azioni

COLLAUDI

L’interfaccia per la fine lavori parziale o totale è la stessa, basta scegliere la tipologia

Scegliere la **tipologia** fine lavori

Deposito

tipo-fine-lavori

Parziale
Totale

a effettuazione fine lavori

HOME | I MIEI PROGETTI | **LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI** | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI

MARIA LUCIA ABATE

La tua richiesta è stata completata con successo.

Modifica Fine Lavori #Deposito n. 127 del 12/03/18 - id 991

Salva Bozza Salva e Conferma

FINE LAVORI

Provincia Massa-Carrara Comune Montignoso
 Zona sismica 3 Fascia pericolosità B
 Range Ag 0.126 - 0.150

Descrizione Intervento rifacimento tetto

Committente/i GNTNGL70B45F023A - gentili angela Direttore Lavori BTAMLC7H42G3I73 - abate maria lucia
 Tipo di domanda Deposito

Tipologia Fine Lavori Totale Data effettuazione fine lavori

esente da bollo ai sensi di D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.

Il sottoscritto maria lucia abate, in qualità di Direttore dei lavori principale dichiara che in data sopra indicata sono state ultimate le opere relative al progetto. Le opere sono state realizzate secondo il progetto autorizzato / depositato ed i materiali utilizzati sono conformi a quanto dichiarato nella
 Con la presente si certifica altresì che le opere realizzate sono conformi alle prescrizioni antisismiche della vigente normativa nonchè, laddove previsto, alle opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso, ed a struttura metallica di cui alla parte II, capo II, del D.P.R. 380/01.

Allegati:

Allegati

+ Aggiungi allegato Aggiorna Dati

DESCRIZIONE	AGGIUNTO DA	RIMOSSO DA	FIRME		AZIONI
			Presenti	Le tue firme	
Giornale dei Lavori					0
Nessun allegato presente per la tipologia					
Certificato Calcestruzzo					0
Certificato Acciaio					0
Certificato Legno					0
Nessun allegato presente per la tipologia					
Certificato Laterizio					0
Altri Certificati					0
Nessun allegato presente per la tipologia					
Altra Documentazione					0

E' stato introdotto come allegato **obbligatorio** il 'giornale dei lavori'

ALLEGATO

Giornale dei Lavori
 Certificato Calcestruzzo
 Certificato Acciaio
 Certificato Legno
 Certificato Laterizio
 Altri Certificati
 Altra Documentazione

Salva

Anche nella compilazione della fine lavori è disponibile la funzione di firma allegato da applicativo.

Aggiungi allegato

ALLEGATO

Tipologia (Obbligatorio)

Giornale dei Lavori

Upload (Obbligatorio)

C:\Users\l.germelli\Desktop\fi | Sfoglia...

Dichiaro di aver preso visione del documento, e di sottoscrivere il contenuto ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Salva

Il pagamento di n.ro 2 bolli da 16,00 euro viene effettuato tramite la piattaforma di pagamento 'PAGOPA' al quale il sistema PORTOS si collega attraverso il tasto 'paga e invia'.

3.4. Collaudo (Parziale/Totale)

In PORTOS 2 l'inserimento del collaudo (PARZIALE /TOTALE) è di esclusiva competenza del Collaudatore principale. Il soggetto che risulta essere collaudatore principale e che è stato indicato in fase di compilazione della domanda come il soggetto che inserirà il collaudo

troverà nella sezione ' **le mie deleghe /asseverazioni**' l'elenco delle pratiche per le quali è chiamato ad inserire il collaudo.



HOME | I MIEI PROGETTI | **LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI** | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI

L'interfaccia per il collaudo totale o parziale è la stessa.

A fronte di una fine lavori parziale è possibile inserire un collaudo parziale.

Il pagamento di n.ro 2 bolli da 16,00 euro viene effettuato tramite la piattaforma di pagamento 'PAGOPA'

al quale il sistema PORTOS si collega attraverso il tasto 'paga e invia'.

3.5. Aggiungi variante

In Portos 2 è stata modificata l'impostazione della variante, se prima era considerata come una pratica new che si portava dietro quello che ancora era valido della pratica originaria, ora la variante diventa un di cui del fascicolo e quindi non viene creata una nuova riga (collegata allo stesso numero di progetto) come in Portos 1 . Di conseguenza conterrà solo i dati e gli allegati della variante.

La **variante** permette:

- modifica di tutti dati (sez. 1, 3, 4)
- aggiunta/sostituzione dei soggetti (sez. 2)
- aggiunta/sostituzione degli allegati (sez 5)
- attivazione di deleghe di compilazione

Il controllo formale sulla VARIANTE 2.0 viene effettuato sui seguenti temi

- verifica di completezza e congruenza delle variazioni di:
 - DATI - SOGGETTI – ALLEGATI
 - NON ci sono ALLEGATI OBBLIGATORI
- Verifica delle FIRME OBBLIGATORIE sugli ALLEGATI di VARIANTE (griglia controllo firme)
- asseverazioni/dichiarazioni richieste solo ai soggetti PRINCIPALI di VARIANTE + nuovi soggetti INSERITI

SP	Deposito n. 130 - 2811 (Temporaneo) - id 2308	I cognome nome	Sottoposta a parere [Icone]	Deposito Variante	Committente	Territorio: Bagno a Ripoli - Firenze Localizzazione: Via Le Plessis Robins dep CC [Icone] Visualizza [Icone] Richiedi Annullamento
	Deposito n. 125 del 11/03/18 - id 2306	I cognome nome	Conforme [Icona]	Deposito	Committente	Territorio: Bagno a Ripoli - Firenze Localizzazione: Via Le Plessis Robins dep a CO per flusso bo [Icone] Modifica Variante [Icone] Cancella Variante
	Deposito n. 132 del 13/03/18 - id 2402	I cognome nome	Conforme [Icona]	Deposito	Committente	Territorio: Bagno a Ripoli - Firenze Localizzazione: Via Le Plessis Robinson LUX_dep CO per flusso di bo

Pagina 1 di 1 | 20 Items per Page | Mostrati 6 risultati

← Primo | Precedente | Successivo | Ultimo →

3.6. Risposta alle integrazioni

Come in PORTOS 1 è possibile rispondere ad una richiesta di integrazioni attraverso il tasto richiesta integrazione



L'integrazione permette:

- modifica dei DATI (es. Tipologia intervento) → sez 1
- Modifica/aggiunta/sostituzione soggetti
→ sez 2
- Aggiunta/sostituzione allegati → sez 4 e 5
- Attivazione deleghe di compilazione

<input checked="" type="checkbox"/>	il committente esegue i lavori in proprio (IN ECONOMIA)
<input type="checkbox"/>	Lavori pubblici
<input checked="" type="checkbox"/>	esente da bollo ai sensi di D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.
<input checked="" type="checkbox"/>	esente da spese istruttoria ai sensi dell' art. 105quinquies, commi 3bis e 3ter della
<input checked="" type="checkbox"/>	Trattandosi di opere di riparazione o intervento locale eseguibile su un edificio e
<input checked="" type="checkbox"/>	Ai Sensi dell'art.3 comma 3 del Regolamento 36/R • relazione geologica firmata da un geologo iscritto nell'albo (A13); • scheda di sintesi firmata da un geologo iscritto nell'albo (A14); • relazione geotecnica (A06); • relazione sulle fondazioni (A07);
<input checked="" type="checkbox"/>	Ai Sensi dell'art.3 comma 4 del Regolamento 36/R

TIPOLOGIE INTERVENTO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nuova costruzione
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi su costruzioni esistenti:
<input checked="" type="checkbox"/>	Adeguamento sismico
<input checked="" type="checkbox"/>	Miglioramento sismico
<input checked="" type="checkbox"/>	Riparazione o intervento locale

Il controllo formale sulle integrazioni viene fatto

- Gli allegati dell'integrazione devono rispettare le stesse regole di presenza firma
- Le asseverazioni devono essere firmate da:
 - Titolare digitale
 - I nuovi soggetti aggiunti o modificati

3.7. Annullamento

Per una pratica vidimata può essere richiesto l'annullamento attraverso il tasto azioni 'annulla istanza.